

## Diplomado en Dirección de Recursos Humanos

Coordinador académico:

M.A. Horacio Andrade Rodríguez de San Miguel

### Objetivo general

Proporcionar a los participantes los conocimientos fundamentales para hacer de los recursos humanos una ventaja competitiva de la empresa y lograr que, a través de ello, contribuyan a alcanzar los objetivos organizacionales, así como sus objetivos de desarrollo personal y profesional.

### Módulo I

#### LOS RECURSOS HUMANOS Y LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMBIO

##### Objetivo

Proporcionar a los participantes los elementos que les permitan conocer el nuevo perfil de las organizaciones, para responder a las transformaciones en su entorno y a la manera como el área estratégica de Recursos Humanos puede ayudar a planear y administrar los cambios necesarios para asegurar su competitividad.

##### Temario

1. Los cambios en el entorno nacional e internacional de los negocios
2. La organización como un sistema adaptativo complejo
3. El nuevo paradigma organizacional
4. El nuevo perfil de los líderes y de los colaboradores
5. La cultura mexicana del trabajo: fortalezas y debilidades
6. La administración estratégica del cambio
7. El cambio cultural en la organización
8. Los nuevos retos y tendencias en la administración de los recursos humanos

### Módulo 2

#### INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS A LA EMPRESA

##### Objetivo

Proporcionar a los participantes los conceptos y las principales herramientas para atraer, evaluar y ubicar el talento humano en la organización.

##### Temario

1. Introducción al modelo de selección por competencias
2. El perfil del puesto
3. Fuentes y medios de reclutamiento

4. Preselección
5. Entrevista de selección
6. Instrumentos de evaluación de competencias
7. Sistemas automatizados y nuevas tendencias de selección
8. La decisión final y la contratación
9. Inducción e integración a la empresa y al puesto

### **Módulo 3**

## **DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS**

### **Objetivo**

Proporcionar a los participantes las herramientas y los modelos que les permitan vincular en forma integral el proceso de capacitación y de desarrollo con las estrategias del negocio, para generar valor humano y económico agregado.

### **Temario**

1. Aspectos del desarrollo de las capacidades humanas
2. Tendencias en el desarrollo de las capacidades humanas
3. El proceso de aprendizaje
4. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo
5. Modelos de capacitación y de desarrollo
6. Nuevas técnicas de aprendizaje acelerado
7. Desarrollo de competencias
8. Evaluación de la capacitación y del desarrollo

### **Módulo 4**

## **COMPENSACIONES Y PRODUCTIVIDAD**

### **Objetivo**

Proporcionar a los participantes los elementos para reconocer, analizar y operar los procesos de administración de las compensaciones en forma competitiva.

### **Temario**

1. Objetivos y técnicas de la administración de la compensación
2. Análisis y descripción de puestos
3. *Broadbanding*
4. Análisis e interpretación del mercado de las compensaciones
5. Evaluación del desempeño
6. Tabulador de sueldos
7. Políticas de administración de las compensaciones
8. Compensación variable
9. Pago por competencias

## Módulo 5

### MARCO LEGAL LABORAL

#### Objetivo

Proporcionar los conceptos fundamentales para comprender las implicaciones legales más importantes en la relación laboral, el papel de los sindicatos y las principales tendencias laborales en el país.

#### Temario

1. Leyes y reglamentos laborales en México
2. Relación laboral y contrato de trabajo
3. Principales obligaciones patronales
4. El despido y sus consecuencias legales
5. Jornada y descansos legales
6. Contrato Colectivo de Trabajo
7. Reglamento Interior de Trabajo
8. Principales corrientes y organizaciones sindicales
9. La huelga

## Módulo 6

### INDICADORES DE GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS

#### Objetivo

Proporcionar a los participantes los elementos que les permitan optimizar la efectividad del área de Recursos Humanos, a través de la creación de estrategias en la administración del capital humano y organizacional, orientadas hacia la creación de valor económico del negocio.

#### Temario

1. Concepto y arquitectura de la metodología del *Balanced Scorecard*
2. La estrategia del negocio
3. La estrategia del área de Recursos Humanos
4. Taller: elaboración de un sistema de indicadores estratégicos de recursos humanos
5. Taller: el reporte del sistema *Balanced Scorecard* de los recursos humanos (tableros de control)

## Coordinador Académico

### M.A. Horacio Andrade Rodríguez de San Miguel

Es Licenciado en Comunicación por la Universidad Iberoamericana y Maestro en Administración por el ITAM, donde también cursó el Diplomado en Desarrollo Organizacional. Realizó estudios de Doctorado en la Universidad Nebrija, de Madrid. Es socio Director del despacho Sistemas de Investigación Aplicada (Sinapsis). Fue Presidente de la Asociación Mexicana de Comunicadores (AMCO) y Vicepresidente del Comité de Educación de la American Chamber of Commerce de México. Es autor de los libros *Cambio o fuera* y *Comunicación organizacional interna*, y participó como coautor en los libros *La comunicación en las organizaciones* y *Comunicación estratégica en las organizaciones*. Ha publicado artículos sobre sus áreas de especialidad en varias revistas. Fue columnista del periódico *unomásuno*, y actualmente es responsable de la página Capital Humano, del periódico *Reforma*, en la que publica semanalmente la columna “Perfiles y Rasgos”.