



Diplomado en
CONTRATOS
Versión en Línea

**Coordinadora académica:
Dra. Margarita Palomino Guerrero**

ITam



COORDINADORA ACADÉMICA:

DRA. MARGARITA PALOMINO GUERRERO

Licenciada en Derecho, Maestra en Derecho Fiscal y Doctora en Derecho por la UNAM. Asesora legal de Entidades Federativas en materia Fiscal, Financiera y Administrativa, y Coordinadora de Maestrías del Instituto de Investigaciones Jurídicas (IIJ) de la UNAM. Profesora en la UNAM, ITAM y Tec. de Monterrey. Ganadora del Primer Lugar del Concurso Nacional de Tesis SEGOB, 2007. Recipientaria de la medalla al mérito estudiantil Ignacio L. Vallarta 2008. Autora y Coautora en más de 5 publicaciones nacionales y extranjeras.

Proporcionar una visión estructurada, práctica, inteligente y actualizada de los contratos en México, en el contexto global actual, con especial énfasis en las relaciones con nuestro principal socio de negocios, los Estados Unidos de América. Ofrecer herramientas que permitan entender, analizar, crear, negociar, modificar y formalizar contratos, convenios y Addenda (Addendum) de manera eficaz, eficiente y proactiva, sin sacrificar seguridad jurídica.

¿A quién va dirigido?

Para abogados, empresarios, directivos, administradores, contadores, financieros, economistas y en general todo aquel profesional a cargo y/o interesado en el manejo y conocimiento profundo de los contratos.

Se imparte en palabras de negocios, y por tanto es entendible para cualquier profesional, sea abogado o no.

MÓDULO I

INTRODUCCIÓN A LOS CONTRATOS

Objetivo

Proporcionar aspectos fundamentales, comunes, y aplicables a todos los contratos y convenios, incluyendo su negociación, redacción y administración.

Temario

1. Análisis del asunto a contratar y el papel del abogado
2. Fuentes del Derecho (Normas Jurídicas): Ley, Jurisprudencia, Costumbre, etc.
3. Análisis e interpretación de los contratos, y terminología más comúnmente utilizada
4. Documentación preparatoria (dictámenes)
5. Estructura general de los contratos en México
6. Contratos: vis-á-vis, maestros, paraguas, y manejo de anexos técnicos u operacionales
7. Auxilio de otras especialidades no jurídicas
8. Formalización y Registro Público de la Propiedad y del Comercio
9. Homologación y tratamiento con respecto al *Common Law* (E.U.A.)
10. Administración de contratos (*Contract Management*) y "Ciclo de vida del contrato -CVC
11. Auditoría legal de los contratos y convenios
12. Negociación eficaz de acuerdos: fases, estilos, técnicas

MÓDULO II

CONTRATOS CIVILES

Objetivo

Familiarizarse con la teoría y contratos civiles que más frecuentemente se celebran.

Temario

1. Elementos de existencia y requisitos de validez
2. Promesa de contrato
3. Contratos traslativos de dominio: Compraventa, donación, permuta, etc.
4. Contratos traslativos de uso, disfrute y goce: Arrendamiento, Comodato, Renta vitalicia, etc.
5. Contratos de prestación de servicios: Mandato (poderes) y otros
6. Contratos Asociativos: Asociación Civil y Sociedad Civil
7. Contratos de garantía: Fianza, hipoteca, obligado solidarios, etc.
8. Contrato de transacción
9. Contratos de cesión de derechos y de deudas
10. Comentarios generales sobre los denominados "contratos atípicos"

MÓDULO III

CONTRATOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI'S)

Objetivo

Conocer y manejar las nuevas formas de contratación de bienes y servicios a través de medios electrónicos (*e-business*).

Temario

1. Tecnología: Concepto, evolución y la actual "sociedad de la información"
2. Derecho aplicable: Legislación nacional y Derecho Comparado
3. Del *E-commerce* al *E-business*, y del *móvil* al *social Commerce*
4. De la FEA a la FIEL
5. La contratación entre las partes por medios electrónicos
6. Adquisición de *hardware*, *software*, servicios (IT)
7. Privacidad y protección de datos: principales obligaciones del comerciante
8. Seguridad y Delitos informáticos: *Phishing*, *Identity Theft*, *Scammers*, detección de recursos de procedencia ilícita (*Money/Asset Laundering*)

MÓDULO IV

CONTRATOS BANCARIOS Y BURSÁTILES

Objetivo

Profundizar en el manejo de los contratos bancarios y bursátiles, como la principal fuente de financiamiento proveniente de terceros.

Temario

1. Panorama del sistema financiero mexicano
2. Arrendamiento financiero
3. Fideicomiso
4. Factoraje
5. Créditos: simple, en cuenta corriente de habilitación o avío, y refaccionario, Sindicado (*Syndicated Loan/New York Law*)
6. Emisión de "plásticos": Tarjetas de débito y de crédito
7. Contratos de garantía bancaria: aval, pasivo contingente, línea de crédito, etc.
8. Cuenta de cheques y de manejo de nómina
9. Contratos de intermediación y de colocación bursátil (Nueva Ley del Mercado de Valores, junio de 2006)
10. Contrato de prenda bursátil
11. Contrato de sindicación entre casa de bolsa (*Intersyndicate Agreement*).

MÓDULO V

CONTRATOS INTERNACIONALES

Objetivo

Ofrecer la información necesaria para incursionar en la celebración de negocios internacionales.

Temario

1. Contratación Internacional: Marco Jurídico de desenvolvimiento, Derecho de los Contratos en el Common Law, Conflictos de leyes y de competencia judicial
2. Lex Mercatoria
3. Comisión de Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (UNCITRAL): Leyes modelo, Leyes uniformes, Modelos de contratos
4. Cámara de Comercio Internacional (ICC): INCOTERMS Instituto Internacional para la Unificación del Derecho Privado (UNIDROIT), y sus principios
6. Principios de Derecho Europeo de los Contratos
7. Contratos Mercantiles Internacionales en Particular
 - a) Carta de Intención (*Letter of Intent*)

- b) Pacto de Caballeros (*Gentlemen Agreement*)
- c) Carta Opción
- d) Compraventa Internacional de Mercaderías
- e) Transporte
- f) Seguro
- g) Comisión Mercantil
- h) Distribución
- i) Agencia
- j) Joint Venture
- k) Holding
- l) Franquicia
- m) Llave en Mano (*Turnkey Contract*)

MÓDULO VI

CONTRATOS CON EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL (ADMINISTRATIVOS)

Objetivo

Introducir al conocimiento y manejo de las instituciones jurídicas relacionadas con las formalidades y requisitos a los que se someten los proveedores y contratistas del Gobierno.

Temario

1. Panorama de la contratación gubernamental
 - a) Aspectos básicos de las políticas públicas de contratación
 - b) Bases del contrato administrativo
2. Marco jurídico de los contratos con el sector público
3. La Licitación Pública
 - a) Etapas y modalidades
 - b) Formas de selección del contratista
 - c) La propuesta
 - d) El fallo
4. e) Vicios de la licitación y recursos administrativos
 - f) Casos de excepción a la licitación pública

La obra pública y servicios relacionados

 - a) Concepto y modalidades del contrato de obra pública y servicios relacionados
 - b) Régimen jurídico del contrato de obra pública
5. c) Etapas del contrato de obra pública
 - d) Garantías

La adquisición de bienes muebles y servicios puros

 - a) El contrato de adquisición de bienes muebles y sus modalidades
 - b) Los contratos administrativos de prestación de servicios

6. Innovaciones en los esquemas de desarrollo de infraestructura, incluyendo a la nueva Ley de Asociaciones Público-Privadas

MÓDULO VII

ASPECTOS FISCALES

Objetivo

Introducir al conocimiento, manejo e interpretación correcta de la tributación, como consecuencia de los hechos y actos jurídicos que específicamente se realicen a través de contratos.

Temario

1. Aspectos generales de Teoría de la Tributación aplicables a los Contratos
2. Terminología y régimen fiscal en materia de hechos y actos jurídicos
3. Prestación de servicios subordinados
4. Prestación de servicios independientes
5. Otorgamiento de uso y goce temporal de bienes
6. Actividades empresariales
7. Hechos y contratos traslativos de dominio
8. Hechos y contratos que otorgan el uso o goce temporal de bienes
9. Contratos de servicios
10. Tratados para evitar la doble tributación y el "*With-holding Tax*"

CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios está dividido en 7 módulos.

El Diploma sólo se entregará a quien haya cursado y aprobado todos los módulos del Diplomado.

En el Diplomado se realizarán trabajos extraescolares que aseguren una mejor asimilación de los conocimientos impartidos.

Programa sujeto a cambios.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

1. Copia del título, cédula profesional o carta de pasante.
En su defecto, currículum vitae.
2. Copia de identificación oficial vigente (INE o Pasaporte).



Extensión Universitaria
y Desarrollo Ejecutivo

M.A. Mónica Sacristán

Directora de Extensión Universitaria y Desarrollo Ejecutivo

Síguenos en:



Diplomados ITAM



@DiplomadosITAM



Diplomados ITAM

TEL. 55 5628 41 85

Sin costo desde el interior 800 398 48 26

Av. Camino a Sta. Teresa 930,

Col. Héroes de Padierna, 10700, México, D.F.

CORREO ELECTRÓNICO:

desarrolloejecutivo@itam.mx

Consulte nuestra programación completa en:

www.desarrolloejecutivo.itam.mx

Becas para exalumnos

