

Diplomado en Administración de Proyectos Versión en Línea

Coordinadores académicos: María Gabriela Araujo Riva Palacio y
Roberto Toledo Rodríguez

Nota: Este diplomado cuenta con 120 horas de duración distribuidas de la siguiente forma: 96 horas de sesiones virtuales en tiempo real y alta interactividad, por medio de la herramienta ZOOM y 24 horas de actividades de aprendizaje asíncronas a través de una plataforma digital. Se requiere que el participante cuente con computadora, laptop, tablet, teléfono inteligente o cualquier otro dispositivo que permita reproducir audio y video y una buena conexión a internet.

Las clases serán en tiempo real en los días y horario publicados. Las sesiones no serán grabadas y el participante sólo tendrá acceso a las sesiones del diplomado en el grupo al cual se haya inscrito.

Objetivo general

El objetivo del Diplomado en Administración de Proyectos es formar profesionales para dirigir y colaborar en proyectos, que dominen las herramientas y técnicas de administración internacionalmente aceptadas, y que desarrollen las habilidades personales necesarias para coordinar adecuadamente los esfuerzos del equipo del proyecto y cumplir con las metas previstas tomando en cuenta las restricciones de alcance, tiempo, costo, calidad, recursos, entre otras. El programa busca desarrollar líderes integrales que logren cambios significativos en sus organizaciones y obtengan recompensas acordes a su contribución.

Características y metodología

El diplomado será impartido totalmente en línea, combinando sesiones en vivo a través de Zoom y actividades asíncronas bajo demanda en la plataforma de aprendizaje Moodle.

El diseño del programa está pensado especialmente para las organizaciones en las que la realización de los proyectos es crucial para alcanzar sus objetivos estratégicos.

Este diplomado teórico-práctico comprende varias estrategias de aprendizaje, entre las que se encuentran las siguientes:

- Conocimientos teóricos de los conceptos fundamentales, de las herramientas y de las técnicas de administración y dirección de proyectos.
- Análisis y discusión de ejercicios y casos de negocio.

- Simulaciones y juegos de papeles para reforzar las habilidades personales.
- Videos explicativos con temas relevantes y actividades de reforzamiento en línea.

El programa se apega a las buenas prácticas de la sexta edición de *The Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)* del Project Management Institute (PMI®), incluyendo herramientas de administración de proyectos tanto ágiles, como predictivas (*waterfall*) y está estructurado para que los participantes puedan aplicar en el corto plazo los conocimientos y las habilidades adquiridas.

El diplomado representa una excelente preparación académica para sustentar el examen de certificación PMP® (*Project Management Professional*) del PMI®; sin embargo, no es su principal objetivo, sino la revisión y el entendimiento de las competencias necesarias para cumplir con éxito los proyectos.

--- **¿A quién va dirigido?**

Ejecutivos de todos los sectores e industrias, que participen en la administración o la ejecución de proyectos.

--- **Módulo I**

--- **INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

Objetivo

Presentar un panorama general de la administración de proyectos, su relación con el proceso estratégico y la gestión de beneficios desde la planeación hasta la ejecución, con especial énfasis en el portafolio de proyectos, la elaboración del caso de negocio y la evaluación financiera de proyectos de inversión.

Temario

1. Introducción a la administración de proyectos
2. El proceso estratégico, de la estrategia a la ejecución
3. Métodos ágiles vs. predictivos (*waterfall*)
4. Principios básicos de planeación y formulación de la estrategia
5. Gestión de los beneficios
6. Gestión del portafolio de proyectos
7. Evaluación financiera de proyectos

--- **Módulo 2**

--- **ADMINISTRACIÓN PREDICTIVA DE PROYECTOS**

Objetivo

Revisar los conocimientos, técnicas y herramientas para iniciar adecuadamente un proyecto; para preparar un plan de proyecto completo e integral, que abarque todos

los elementos de planeación indicados en las normas de la guía *PMBOK*[®]; conocer y entender los procesos de ejecución; aplicar las herramientas para medir y controlar el progreso hacia los objetivos del proyecto y llevar a cabo, en caso necesario, acciones correctivas y; cerrar adecuadamente los proyectos. En este módulo se trabaja con ejercicios y casos prácticos para aplicar los conocimientos teóricos y utilizar las herramientas en proyectos reales de los alumnos.

Temario

1. Inicio de proyectos
2. Planeación de proyectos
 - 2.1. Alcance
 - 2.2. Cronograma
 - 2.3. Costos
 - 2.4. Calidad
 - 2.5. Recursos
 - 2.6. Comunicaciones
 - 2.7. Riesgos
 - 2.8. Adquisiciones
 - 2.9. Interesados
3. Ejecución de proyectos
4. Monitoreo y control de proyectos
 - 4.1. Medidores de desempeño (Herramienta Valor Ganado)
 - 4.2. Informes de avance y manejo de reuniones efectivas
5. Cierre de proyectos

Módulo 3

LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE PROYECTO

Objetivo

Identificar el papel del líder de proyectos, con base en tres modelos de liderazgo. Desarrollar las habilidades básicas de comunicación, que dan soporte a la Inteligencia Emocional.

Temario

1. Perfil del líder de proyectos
2. Entorno VUCA y Agile Mind
3. Cambio, resistencia al cambio y Change Management
4. Modelo de Liderazgo Situacional
5. Modelo de Liderazgo Servicial
6. Inteligencia Emocional, asertividad, empatía y retroalimentación efectiva del desempeño

Módulo 4

ENFOQUE ÁGIL EN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Objetivo

Desarrollar el conocimiento y práctica de contextos ágiles para poder llevar a cabo proyectos, bajo un escenario de constante cambio y disrupción, asegurando el máximo valor para los clientes y los objetivos de la organización. El participante adquiere habilidades básicas que le permiten ser funcional en proyectos desarrollados con contextos ágiles, específicamente con Scrum. Asimismo, se revisará los valores, capacidades y prácticas para lograr la agilidad escalada, profundizando en SAFe®.

Temario

1. Entorno de las organizaciones respecto a la agilidad en la organización.
2. Manifiesto ágil y contexto Scrum.
3. Proceso de inicio.
4. Procesos de planeación.
5. Procesos de implementación.
6. Procesos de revisión y retrospectiva.
7. Herramientas para facilitación del contexto.
8. Modelos de escalabilidad en ágil.
9. Marco de referencia de SAFe®

Módulo 5

SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS Y NEGOCIACIÓN

Objetivo

El estudiante contrastará un amplio repertorio de técnicas y herramientas para la solución creativa de problemas cuando gestiona proyectos; reconocerá un modelo de negociación colaborativa y gestión del conflicto en el ámbito laboral; e identificará su estilo, comportamiento y enfoque preferidos cuando resuelve problemas y negocia.

Temario

1. Estilos y comportamientos del que soluciona problemas y negocia
2. Modelos de solución de problemas y negociación
3. Herramientas de diagnóstico y solución
4. Negociación y conflicto en el ámbito laboral

Coordinadores Académicos

María Gabriela Araujo Riva Palacio

Es licenciada en Relaciones Internacionales por el ITAM y cursó una maestría en Administración de Empresas en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. En 2005 obtuvo el certificado de Project Management Professional (PMP®) por el PMI®. Es instructora en dirección de proyectos con más de 20 años de experiencia en el sector público y la iniciativa privada. Actualmente forma parte del equipo de instructores de Alpha Consultoría. Es socia de LOCAL Galería. Colaboró en la administración de proyectos inmobiliarios de Ferkam Desarrollo Inmobiliario. Fue encargada de la planificación financiera, administración del capital de trabajo, líneas de crédito e inversión de recursos de las empresas de P.M.I. Comercio Internacional, donde también fue gerente de administración de proyectos estratégicos, corporativos y financieros. Participó en el grupo de enlace del Conacyt con el Banco Interamericano de Desarrollo para administrar una línea de crédito para proyectos tecnológicos. Trabajó en el Banco Nacional de Comercio Exterior, en el desarrollo de proyectos de inversión y exportación de los sectores de telecomunicaciones, electricidad y textil.

Roberto Toledo Rodríguez

Instructor y Consultor en dirección de proyectos y transformación organizacional con más de 25 años de experiencia. Socio Director de Alpha Consultoría SA, empresa de capacitación y consultoría registrada ante el Project Management Institute (PMI® ATP) con oficinas en la Ciudad de México y en la Ciudad de Chicago. Responsable de proyectos en 10 diferentes países de Latinoamérica, Alpha Consultoría ha capacitado a más de 35,000 ejecutivos de diversas industrias y ha recibido varios premios a la excelencia de sus servicios, entre los cuales está el de Mejor Empresa de Capacitación en Dirección de Proyectos en el 2011. Roberto es también coordinador del Diplomado en Administración de Proyectos en el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) e instructor para Korn Ferry, Schlumberger y la Universidad de los Andes. Arquitecto por la Universidad Iberoamericana, Project Management Profesional (PMP®) certificado por el PMI, certified SAFe® Program Consultant, director certificado por el Institute of Directors del Reino Unido y con una Maestría en Administración del ITAM; Roberto ha impartido cursos y conferencias en 15 países y fue miembro del Consejo Directivo a nivel mundial del PMI del 2017 al 2022.