

Diplomado en Administración de Proyectos

Coordinadores académicos: María Gabriela Araujo Riva Palacio y
Roberto Toledo Rodríguez

Objetivo general

El objetivo del Diplomado en Administración de Proyectos del ITAM es formar directores profesionales de proyectos que dominen las herramientas y técnicas de administración internacionalmente aceptadas, y que además posean las habilidades personales necesarias para dirigir atinadamente los esfuerzos del equipo del proyecto y cumplir con las metas previstas de alcance, tiempo y costo. El programa busca desarrollar líderes integrales que logren cambios significativos en sus organizaciones y obtengan recompensas acordes a su contribución.

Características y metodología

El diplomado está pensado especialmente para las organizaciones en las que la realización de los proyectos es crucial para alcanzar sus objetivos estratégicos.

Este diplomado teórico-práctico comprende varias estrategias de aprendizaje, entre las que se encuentran las siguientes:

- Conocimientos teóricos de las herramientas y técnicas de la dirección de proyectos
- Análisis y discusión de ejercicios y casos de negocio
- Entrenamiento en la utilización del *software* Project de Microsoft®
- Simulaciones y juegos de papeles para reforzar las habilidades personales

El programa se apega a las normas de la sexta edición de la *Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)* del Project Management Institute (PMI®) y está estructurado para que los participantes puedan aplicar en el corto plazo los conocimientos y las habilidades adquiridas.

El diplomado representa una excelente preparación académica para sustentar el examen de certificación PMP® (*Project Management Professional*) del PMI®; sin embargo, no es su principal objetivo, sino la adquisición y el cultivo de las competencias necesarias para culminar con éxito los proyectos.

¿A quién va dirigido?

Ejecutivos de todos los sectores, que participen en la administración o la ejecución de proyectos.

Módulo 1

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Objetivo

Presentar un panorama general de la administración de proyectos, su relación con el proceso estratégico y la gestión de beneficios desde la planeación hasta la ejecución, con especial énfasis en el portafolio de proyectos y la elaboración del caso de negocio.

Temario

1. Introducción a la administración de proyectos
2. El proceso estratégico, de la estrategia a la ejecución
3. Principios básicos de planeación y formulación de la estrategia
4. Gestión de los beneficios
5. Preparación de la estrategia para su ejecución (principios *Brightline*)
6. Gestión del portafolio de proyectos
7. Elaboración de casos de negocio
8. Evaluación financiera de proyectos

Módulo 2

PLANEACIÓN DE PROYECTOS

Objetivo

Impartir los conocimientos, técnicas y herramientas para preparar un plan de proyecto completo e integral, que abarque todos los elementos de planeación indicados en las normas de la guía *PMBOK*[®]. En el módulo se revisan las principales herramientas iterativas o ágiles de planeación (Scrum) y se hace un ejercicio práctico de planeación con proyectos reales de los alumnos.

Temario

1. Planeación del alcance
2. Plan de gestión de interesados
3. Planeación del tiempo
4. Planeación de los recursos
5. Planeación del costo
6. Planeación de los riesgos
7. Planes complementarios
8. Métodos ágiles (Scrum)

Módulo 3

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Objetivo

Fomentar las habilidades personales críticas para el éxito en la administración de proyectos. El módulo se basa en experiencias de los participantes, que reconocerán sus debilidades y fortalezas y trazarán un plan personal de desarrollo.

Temario

1. Inteligencia emocional como clave para la efectividad personal
2. Autocontrol
3. Empatía y escucha activa
4. Impacto e influencia
5. Comprensión y manejo de las motivaciones propias y de los otros para contribuir a la productividad y satisfacción de los proyectos
6. Comunicación eficaz
7. Asertividad y alianzas con los otros

Módulo 4

INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL EQUIPO DE PROYECTO

Objetivo

Entender la importancia del factor humano como elemento crucial para el éxito de un proyecto y desarrollar habilidades para mejorar la gestión del equipo de proyecto. Se considera básica la premisa de que el director del equipo de proyecto crea las condiciones para elevar constantemente la productividad.

Temario

1. Habilidades y dimensiones del liderazgo
2. Motivación
3. Formación de equipos
4. La productividad como objetivo y como base para determinar la velocidad de elaboración de entregables
5. Equipos multigeneracionales
6. Equipos multiculturales
7. Equipos virtuales
8. Evidencias de mejora y círculos de aprendizaje

Módulo 5

CONTROL DE PROYECTOS EN UN CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Objetivo

Conocer y aplicar las herramientas para medir y controlar el progreso hacia los objetivos del proyecto y emprender, en caso necesario, acciones correctivas. Este módulo se trabaja con ejercicios y casos prácticos. Se enfoca en las herramientas cuantitativas de medición y en la aplicación de sistemas de medición del desempeño. Además, se examinan las herramientas organizacionales de control de proyectos, tales como la implantación de una oficina de administración de proyectos y el uso de una herramienta informática (Project de Microsoft®).

Temario

1. Ejecución
2. Monitoreo y control
3. Medidores de desempeño (KPI)
4. Informes de avance
5. Manejo de reuniones
6. La oficina de administración de proyectos
7. Supervisión y control de proyectos con métodos ágiles (Scrum y SAFe®).
8. Taller práctico de Project de Microsoft® y otras herramientas

Módulo 6

GESTIÓN DE PROBLEMAS, CREATIVIDAD Y NEGOCIACIÓN

Objetivo

Adquirir las habilidades humanas para el manejo y la solución creativa de los problemas, así como herramientas de pensamiento creativo para resolver dificultades personales y grupales. Además, se revisarán las principales herramientas de negociación y solución eficaz de conflictos.

Temario

1. Manejo de problemas en los proyectos
2. Creatividad en la toma de decisiones
3. Negociación colaborativa
4. Manejo de conflictos

Coordinadores Académicos

María Gabriela Araujo Riva Palacio

Es licenciada en Relaciones Internacionales por el ITAM y cursó una maestría en Administración de Empresas en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. En 2005 obtuvo el certificado de Project Management Professional (PMP®) por el PMI®. Es instructora en dirección de proyectos con más de 12 años de experiencia en el sector público y la iniciativa privada. Actualmente forma parte del equipo de instructores de Alpha Consultoría. Es socia directora de Local

Galería. Asimismo, colabora en la administración de proyectos inmobiliarios de Ferkam Desarrollo Inmobiliario. Trabajó en el Banco Nacional de Comercio Exterior, en el desarrollo de proyectos de inversión y exportación de los sectores de telecomunicaciones, electricidad y textil. Participó en el grupo de enlace del Conacyt con el Banco Interamericano de Desarrollo para administrar una línea de crédito para proyectos tecnológicos. Fue encargada de la planificación financiera, administración del capital de trabajo, líneas de crédito e inversión de recursos de las empresas de PMI Comercio Internacional, donde también fue gerente de administración de proyectos estratégicos, corporativos y financieros.

Roberto Toledo Rodríguez

Es arquitecto por la Universidad Iberoamericana, Project Management Professional (PMP®) certificado por el PMI® y cursó una maestría en Administración en el ITAM. Tiene más de 18 años de experiencia como instructor y consultor en administración de proyectos. Es socio director de Alpha Consultoría y *managing partner* de Alpha PM Consulting. Es coordinador del Diplomado en Administración de Proyectos del ITAM e instructor para México y Centroamérica de ESI International, Inc. Ha impartido cursos y conferencias de la materia a más de 15 000 ejecutivos de compañías en 12 países de América. Es presidente del Consejo Directivo de PMI Educational Foundation. Colabora también en el blog *Voices in Project Management* del PMI.

INFORMES: Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 h. Tel. 5628 4185, sin costo desde el interior: 01800 398 4826

Av. Camino a Santa Teresa 930, Col. Héroes de Padierna, 10700, México, D.F.

Programación y precios sujetos a cambios sin previo aviso.

El ITAM se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas que no cumplan con el quórum mínimo requerido.

Consulte nuestra programación en:

www.desarrolloejecutivo.itam.mx