

## Diplomado en Administración de Proyectos

Coordinadores académicos: María Gabriela Araujo Riva Palacio y  
Roberto Toledo Rodríguez

### Objetivo general

El objetivo del Diplomado en Administración de Proyectos del ITAM es formar directores profesionales de proyectos que dominen las herramientas y técnicas de administración internacionalmente aceptadas, y que además posean las habilidades personales necesarias para dirigir atinadamente los esfuerzos del equipo del proyecto y cumplir con las metas previstas de alcance, tiempo y costo. El programa busca desarrollar líderes integrales que logren cambios significativos en sus organizaciones y obtengan recompensas acordes a su contribución.

### Características y metodología

El diplomado está pensado especialmente para las organizaciones en las que la realización de los proyectos es crucial para alcanzar sus objetivos estratégicos.

Este diplomado teórico-práctico comprende varias estrategias de aprendizaje, entre las que se encuentran las siguientes:

- Conocimientos teóricos de las herramientas y técnicas de la dirección de proyectos
- Análisis y discusión de ejercicios y casos de negocio
- Entrenamiento en la utilización del *software* Project de Microsoft®
- Simulaciones y juegos de papeles para reforzar las habilidades personales

El programa se apega a las normas de la sexta edición de la *Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)* del Project Management Institute (PMI®) y está estructurado para que los participantes puedan aplicar en el corto plazo los conocimientos y las habilidades adquiridas.

El diplomado representa una excelente preparación académica para sustentar el examen de certificación PMP® (*Project Management Professional*) del PMI®; sin embargo, no es su principal objetivo, sino la revisión y el entendimiento de las competencias necesarias para culminar con éxito los proyectos.

### ¿A quién va dirigido?

Ejecutivos de todos los sectores, que participen en la administración o la ejecución de proyectos.

## **Módulo 1**

### **INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

#### **Objetivo**

Presentar un panorama general de la administración de proyectos, su relación con el proceso estratégico y la gestión de beneficios desde la planeación hasta la ejecución, con especial énfasis en el portafolio de proyectos, la elaboración del caso de negocio y la evaluación financiera de proyectos de inversión.

#### **Temario**

1. Introducción a la administración de proyectos
2. El proceso estratégico, de la estrategia a la ejecución
3. Principios básicos de planeación y formulación de la estrategia
4. Gestión de los beneficios
5. Preparación de la estrategia para su ejecución (principios *Brightline*)
6. Gestión del portafolio de proyectos
7. Elaboración de casos de negocio
8. Evaluación financiera de proyectos

## **Módulo 2**

### **PLANEACIÓN Y CONTROL PREDICTIVOS**

#### **Objetivo**

Revisar los conocimientos, técnicas y herramientas para iniciar adecuadamente un proyecto; para preparar un plan de proyecto completo e integral, que abarque todos los elementos de planeación indicados en las normas de la guía *PMBOK*®; conocer y entender los procesos de ejecución; aplicar las herramientas para medir y controlar el progreso hacia los objetivos del proyecto y llevar a cabo, en caso necesario, acciones correctivas y; cerrar adecuadamente los proyectos. En este módulo se trabaja con ejercicios y casos prácticos para aplicar los conocimientos teóricos y utilizar las herramientas en proyectos reales de los alumnos.

#### **Temario**

1. Inicio de proyectos
2. Planeación de proyectos
  - 2.1. Alcance
  - 2.2. Cronograma
  - 2.3. Costos
  - 2.4. Calidad
  - 2.5. Recursos
  - 2.6. Comunicaciones
  - 2.7. Riesgos
  - 2.8. Adquisiciones
  - 2.9. Interesados
3. Ejecución de proyectos

4. Monitoreo y control de proyectos
  - 4.1. Medidores de desempeño (KPI)
  - 4.2. Informes de avance
  - 4.3. Manejo de reuniones
5. Cierre de proyectos
6. Práctica de Microsoft Project

### **Módulo 3**

## **DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

### **Objetivo**

Fomentar las habilidades personales críticas para el éxito en la administración de proyectos. El módulo se basa en experiencias de los participantes, que reconocerán sus debilidades y fortalezas y trazarán un plan personal de desarrollo.

### **Temario**

1. Inteligencia emocional como clave para la efectividad personal
2. Autocontrol
3. Empatía y escucha activa
4. Impacto e influencia
5. Comprensión y manejo de las motivaciones propias y de los otros para contribuir a la productividad y satisfacción de los proyectos
6. Comunicación eficaz
7. Asertividad y alianzas con los otros

### **Módulo 4**

## **INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL EQUIPO DE PROYECTO**

### **Objetivo**

Entender la importancia del factor humano como elemento crucial para el éxito de un proyecto y desarrollar habilidades para mejorar la gestión del equipo de proyecto. Se considera básica la premisa de que el director del equipo de proyecto crea las condiciones para elevar constantemente la productividad.

### **Temario**

1. Habilidades y dimensiones del liderazgo
2. Motivación
3. Formación de equipos
4. La productividad como objetivo y como base para determinar la velocidad de elaboración de entregables
5. Equipos multigeneracionales
6. Equipos multiculturales
7. Equipos virtuales
8. Evidencias de mejora y círculos de aprendizaje

## **Módulo 5**

### **MÉTODOS ÁGILES DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

#### **Objetivo**

Derivado de los cambios en el entorno de las organizaciones, especialmente por las exigencias en la transformación digital, se proporcionará el conocimiento y práctica de contextos ágiles (Scrum) para poder llevar a cabo proyectos bajo un escenario de constante cambio y disrupción.

En este módulo se revisará cada uno de los procesos, prácticas y roles para poder ejecutar el contexto Scrum.

Asimismo, se revisará los valores, capacidades y prácticas para lograr la escalabilidad organizacional en ágil, considerando SAFe®.

#### **Temario**

1. Entorno de las organizaciones en la transformación digital
2. Introducción Scrum
3. Proceso de inicio
4. Procesos de planeación
5. Procesos de implementación
6. Procesos de revisión y retrospectiva
7. Herramientas para facilitación del proceso
8. Modelos de escalabilidad en ágil
9. Marco de referencia de SAFe®

## **Módulo 6**

### **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CREATIVIDAD Y NEGOCIACIÓN**

#### **Objetivo**

Adquirir las habilidades humanas para el manejo y la solución creativa de los problemas, así como herramientas de pensamiento creativo para resolver dificultades personales y grupales. Además, se revisarán las principales herramientas de negociación y solución eficaz de conflictos.

#### **Temario**

1. Manejo de problemas en los proyectos
2. Creatividad en la toma de decisiones
3. Negociación colaborativa
4. Manejo de conflictos

## Coordinadores Académicos

### María Gabriela Araujo Riva Palacio

Es licenciada en Relaciones Internacionales por el ITAM y cursó una maestría en Administración de Empresas en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. En 2005 obtuvo el certificado de Project Management Professional (PMP®) por el PMI®. Es instructora en dirección de proyectos con más de 12 años de experiencia en el sector público y la iniciativa privada. Actualmente forma parte del equipo de instructores de Alpha Consultoría. Es socia directora de Local Galería. Asimismo, colabora en la administración de proyectos inmobiliarios de Ferkam Desarrollo Inmobiliario. Trabajó en el Banco Nacional de Comercio Exterior, en el desarrollo de proyectos de inversión y exportación de los sectores de telecomunicaciones, electricidad y textil. Participó en el grupo de enlace del Conacyt con el Banco Interamericano de Desarrollo para administrar una línea de crédito para proyectos tecnológicos. Fue encargada de la planificación financiera, administración del capital de trabajo, líneas de crédito e inversión de recursos de las empresas de PMI Comercio Internacional, donde también fue gerente de administración de proyectos estratégicos, corporativos y financieros.

### Roberto Toledo Rodríguez

Es arquitecto por la Universidad Iberoamericana, Project Management Professional (PMP®) certificado por el PMI® y cursó una maestría en Administración en el ITAM. Tiene más de 18 años de experiencia como instructor y consultor en administración de proyectos. Es socio director de Alpha Consultoría y *managing partner* de Alpha PM Consulting. Es coordinador del Diplomado en Administración de Proyectos del ITAM e instructor para México y Centroamérica de ESI International, Inc. Ha impartido cursos y conferencias de la materia a más de 15 000 ejecutivos de compañías en 12 países de América. Es presidente del Consejo Directivo de PMI Educational Foundation. Colabora también en el blog *Voices in Project Management* del PMI.