

## Administración de Proyectos: 12 Pasos Básicos para el Éxito

Versión en línea

**Nota:** Este curso es en la modalidad en línea a través de la herramienta Zoom. Se requiere que el participante cuente con computadora, laptop, tablet, teléfono inteligente o cualquier otro dispositivo que permita reproducir audio y video y una buena conexión a internet.

Las clases serán en tiempo real en los días y horario publicados. Las sesiones no serán grabadas y el participante sólo tendrá acceso a las sesiones del curso en el grupo al cual se haya inscrito.

### EXPOSITORA

#### Lic. Paola Limón Gómez

Se graduó como Licenciada en Comercio Internacional con especialidad en Finanzas en el Instituto de Estudios Superiores de Monterrey Campus Estado de México (ITESM-CEM) en el año 2001. Paola está certificada como PMP® (Project Management Professional) por el PMI® (Project Management Institute), tiene un diplomado en Administración & Management por la Universidad de Harvard en Boston Massachusetts, EUA. Es consultora en Administración de Proyectos, instructora de diferentes cursos a lo largo de los últimos 4 años para el sector público y privado, así como para diplomados en universidades como la IBERO y la Universidad Panamericana. Paola trabajó como Market Planner en P&G y Gillette en las oficinas de México, Boston y Buenos Aires, fue la líder del proyecto de integración de Gillette y P&G para el área de logística, planeación de demanda y producción; además de que fue líder de la oficina de Proyectos de Johnson & Johnson y gerente de planeación de demanda. Fue consultora en Administración de Proyectos en la Oficina de la Presidencia de la República para los proyectos de gob.mx y Ciberseguridad entre otros, en la pasada administración. Fue Project Manager Officer (PMO) para el evento de las Naciones Unidas IGF 2016 (Internet Governance Forum).

### OBJETIVO

Proveer a los participantes los conocimientos básicos y más actualizados respecto a la metodología para la correcta Planeación y Control de Proyectos, basados en la estructura propuesta por PMBOK® del Project Management Institute, contemplando la práctica en la utilización de Microsoft Project 2013®

### DIRIGIDO A

Profesionales que dedican la mayor parte de su tiempo a la operación, pero que requieren de conocimientos prácticos para administrar el tiempo y los recursos de proyectos dentro de su empresa. Directivos que fungen como patrocinadores o dueños de proyectos en su organización.

## TEMARIO

- A. Definiciones y Conceptos Básicos
- B. Elementos Fundamentales
- C. La Administración de Proyectos
- D. Selección de Proyectos
- E. DOCE PASOS BÁSICOS PARA EL ÉXITO:
  - 1. El Líder del Proyecto
  - 2. El Equipo de Trabajo
  - 3. Project Charter
  - 4. Fragmentación de Alcance (WBS)
  - 5. Programación de Actividades
  - 6. Estimación y Presupuestación
  - 7. Planeación en Equipo
  - 8. Análisis de Riesgos
  - 9. Línea de Base
  - 10. Proceso de Control
  - 11. Cierre de Proyectos
  - 12. Metodología de Administración
- F. Ejercicio Práctico con Microsoft Project 2013

**Nota:** Para la última clase, los participantes deberán tener instalado en sus computadoras Microsoft Project 2013, mismo que se utilizará para poner en práctica los conocimientos adquiridos

## DURACIÓN

20 horas.