

Administración de Proyectos: 12 Pasos Básicos para el Éxito

Versión en línea

Nota: Este curso es en la modalidad en línea a través de la herramienta Zoom. Se requiere que el participante cuente con computadora, laptop, tablet, teléfono inteligente o cualquier otro dispositivo que permita reproducir audio y video y una buena conexión a internet.

Las clases serán en tiempo real en los días y horario publicados. Las sesiones no serán grabadas y el participante sólo tendrá acceso a las sesiones del curso en el grupo al cual se haya inscrito.

EXPOSITOR

Lic. León Tripp Delie

Se graduó como Licenciado en Administración con especialidad en Mercadotecnia en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) en el año 2000. León está certificado como PMP®, (Project Management Professional) por el PMI® (Project Management Institute). En su carrera profesional, León Tripp ha sido consultor de procesos de negocio, iniciando en la reconocida firma Accenture en distintos proyectos, entre ellos la Fusión BBVA-Bancomer y la Transformación Operativa y Tecnológica de Grupo Nacional Provincial (GNP). Como Director de Consultoría ha dirigido proyectos de Desarrollo e Implementación de Metodologías, Operación de Oficinas de Proyectos (PMO's), Alineación Estratégica de Portafolio de Proyectos y capacitación para empresas del Sector Público y Privado. Instructor y conferencista en distintos Congresos de Administración de Proyectos en México y Latinoamérica. Ha sido coordinador del Diplomado Administración Integral de Proyectos de la Universidad Iberoamericana y ha impartido cátedra en temas relacionados en el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) y en la Universidad Anáhuac. Actualmente es Director y fundador de la empresa Proyección 3.60 León cuenta con estudios de Planeación Estratégica y Balanced Scorecard por parte de la empresa Tantum y la Universidad Anáhuac.

OBJETIVO

Proveer a los participantes los conocimientos básicos y más actualizados respecto a la metodología para la correcta Planeación y Control de Proyectos, basados en la estructura propuesta por PMBOK® del Project Management Institute, contemplando la práctica en la utilización de Microsoft Project 2013®

DIRIGIDO A

Profesionales que dedican la mayor parte de su tiempo a la operación, pero que requieren de conocimientos prácticos para administrar el tiempo y los recursos de proyectos dentro de su empresa. Directivos que fungen como patrocinadores o dueños de proyectos en su organización.

TEMARIO

- A. Definiciones y Conceptos Básicos
- B. Elementos Fundamentales
- C. La Administración de Proyectos
- D. Selección de Proyectos
- E. DOCE PASOS BÁSICOS PARA EL ÉXITO:
 - 1. El Líder del Proyecto
 - 2. El Equipo de Trabajo
 - 3. Project Charter
 - 4. Fragmentación de Alcance (WBS)
 - 5. Programación de Actividades
 - 6. Estimación y Presupuestación
 - 7. Planeación en Equipo
 - 8. Análisis de Riesgos
 - 9. Línea de Base
 - 10. Proceso de Control
 - 11. Cierre de Proyectos
 - 12. Metodología de Administración
- F. Ejercicio Práctico con Microsoft Project 2013

Nota: Para la última clase, los participantes deberán tener instalado en sus computadoras Microsoft Project 2013, mismo que se utilizará para poner en práctica los conocimientos adquiridos

DURACIÓN

20 horas.